

Οδηγία Οδ4.1 Απόκτηση Ακαδημαϊκού Λογαριασμού (Για Συνεργάτες Έργων)	
Σκοπός της οδηγίας	
Σκοπός της οδηγίας είναι η σωστή και με προϋποθέσεις ολοκλήρωση της διαδικασίας απόκτησης ακαδημαϊκού λογαριασμού και ακαδημαϊκού e-mail των συνεργατών των προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.	
Θ.Ε. (Θέση εργασίας) που εποπτεύει την εφαρμογή της	
Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας	
Θ.Ε. που αφορά άμεσα	Θ.Ε. που αφορά έμμεσα
1. Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας (ΔΠΣΔΠ)	
Προϋποθέσεις εφαρμογής	Συχνότητα εφαρμογής
	Σε ημερήσια βάση.
Αποτέλεσμα εφαρμογής (άμεσο)	Αποτέλεσμα εφαρμογής (έμμεσο)
1. Δημιουργία Ακαδημαϊκού Λογαριασμού των Συνεργατών των έργων του ΕΛΚΕ.	1. Ορθή διαχείριση των ακαδημαϊκών λογαριασμών των συνεργατών έργων για την πρόσβαση σε ιδρυματικές υπηρεσίες, όπως email, e-course, φοιτητολόγιο, κλπ.
Ειδικές απαιτήσεις για την εφαρμογή της οδηγίας	

Η διαδικασία απόκτησης ακαδημαϊκού λογαριασμού από τους συνεργάτες των προγραμμάτων που υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, είναι η ακόλουθη:

1. Συμπλήρωση του εντύπου «Ατ.01δ Αίτηση Απόκτησης Ακαδημαϊκού Λογαριασμού»

1.1 Παραλαβή της τελευταίας ισχύουσας έκδοσης του σχετικού τυποποιημένου εντύπου «Ατ.01δ Αίτηση Απόκτησης Ακαδημαϊκού Λογαριασμού» από την ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, το οποίο είναι διαθέσιμο στο σύνδεσμο <http://www.rc.uoi.gr/index.php/entypa>.

1.2 Συμπλήρωση όλων των στοιχείων της παραπάνω σχετικής αίτησης «Ατ.01δ Αίτηση Απόκτησης Ακαδημαϊκού Λογαριασμού», ως ακολούθως:

I. Στοιχεία Ταυτοποίησης Συνεργάτη Έργου.

Συμπληρώνονται τα στοιχεία ταυτοποίησης του Συνεργάτη του Έργου, όπως αυτά προσδιορίζονται από την αρμόδια υπηρεσία του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου GUNET:

- Επώνυμο
- Όνομα
- Όνομα Πατέρα
- Όνομα Μητέρας
- ΑΜΚΑ
- ΑΦΜ / Δ.Ο.Υ.
- Ημερομηνία Γέννησης
- Διεύθυνση (Διεύθυνση, Τ.Κ., Πόλη)
- Ιδιότητα: Το πεδίο αυτό είναι προσυμπληρωμένο και δεν απαιτείται η συμπλήρωσή του από τον συνεργάτη του έργου.

- Διδάσκων/ουσα Ακαδημαϊκού Τμήματος του Π.Ι.: Είναι απαραίτητη η επιλογή του πεδίου αυτή, στην περίπτωση που ο συνεργάτης παρέχει Διδακτικό Έργο σε κάποιο Ακαδημαϊκό Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

II. Στοιχεία Ενεργοποίησης ή/και Ανάκτησης Λογαριασμού.

Στα πεδία αυτά συμπληρώνονται τα στοιχεία του κινητού τηλεφώνου και του εξωτερικού (μη ιδρυματικού) λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα οποία χρησιμοποιούνται για την αρχική ενεργοποίηση και την ανάκτηση του λογαριασμού σε περίπτωση απώλειας των κωδικών πρόσβασης. Στο πλαίσιο αυτό συμπληρώνονται τα ακόλουθα:

- Κινητό Τηλέφωνο.
- Εξωτερικό E-mail (Μη ιδρυματικό).
- Προϋπάρχον Όνομα Ακαδημαϊκού Λογαριασμού:
Συμπληρώνεται μόνο από όσους συμβασιούχους διδάσκοντες είχαν ήδη λογαριασμό πρόσβασης στο παλιό σύστημα καταχώρησης βαθμολογιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Επιθυμητό Όνομα Ακαδημαϊκού Λογαριασμού:
Το επιθυμητό όνομα του Ακαδημαϊκού Λογαριασμού προκύπτει ως συνδυασμός του πρώτου γράμματος του ονόματος και του επιθέτου του Συνεργάτη του Έργου. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων διατηρεί το δικαίωμα του οριστικού προσδιορισμού του ονόματος του λογαριασμού. Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μόνο όταν δεν έχει συμπληρωθεί το πεδίο «Προϋπάρχον Όνομα Ακαδημαϊκού Λογαριασμού».

III. Στοιχεία Ακαδημαϊκού Λογαριασμού (Συμπληρώνονται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ):

- Όνομα Ακαδημαϊκού Λογαριασμού: Το οριστικό όνομα του λογαριασμού.
- Παρατηρήσεις: Αναφορά ενδεχόμενων παρατηρήσεων.

2. Υποβολή του εντύπου - Αίτηση Απόκτησης Ακαδημαϊκού Λογαριασμού (Ατ.01δ) – στο πρωτόκολλό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

Μετά τη συμπλήρωση του παραπάνω εγγράφου, το παραδίδετε στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ, ώστε να πρωτοκολληθεί και να ενεργοποιηθεί η διαδικασία για τη δημιουργία του ακαδημαϊκού λογαριασμού από το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας (ΔΠΣΔΠ).

Το ανωτέρω έντυπο μπορεί να αποσταλεί και με e-mail (για πρωτοκόλληση) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου rescomm@uoi.gr.

3. Δημιουργία του Ακαδημαϊκού Λογαριασμού και Ενημέρωση του Αιτούντος

Το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μετά την πρωτοκόλληση του εντύπου Ατ.01δ, διενεργεί τις απαραίτητες διαδικασίες για τη δημιουργία του ακαδημαϊκού λογαριασμού.

Μετά τη δημιουργία του ακαδημαϊκού λογαριασμού, ο αιτών ενημερώνεται με e-mail (στο Εξωτερικό E-mail (Μη ιδρυματικό)) για την ολοκλήρωση της δημιουργίας του ακαδημαϊκού λογαριασμού του.

4. Ενεργοποίηση του Ακαδημαϊκού Λογαριασμού μέσω της διαδικασίας URegister

Ο λογαριασμός μπορεί να ενεργοποιηθεί από τον συνεργάτη του έργου με τη διαδικασία URegister την επόμενη ημέρα από την παραλαβή του ενημερωτικού e-mail που αναφέρεται στο προηγούμενο βήμα.

Αναλυτικές οδηγίες για τη διαδικασία UREGISTER είναι διαθέσιμες στο παράρτημα του παρόντος με τίτλο [Διαδικασία UREGISTER \(Ενεργοποίηση του Ακαδημαϊκού Λογαριασμού\)](#).

5. Ενεργοποίηση του email της GSuite (τύπου @uoi.gr)

Μετά την ολοκλήρωση της ενεργοποίησης του ακαδημαϊκού λογαριασμού σύμφωνα με το προηγούμενο βήμα, στη συνέχεια απαιτείται η ενεργοποίηση του νέου ιδρυματικού email σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμες στη διεύθυνση: <https://tinyurl.com/y2o6amen>

Η ενεργοποίηση του νέου ιδρυματικού email μπορεί να πραγματοποιηθεί μια ημέρα μετά την διαδικασία (UREGISTER), με την οποία γίνεται η ενεργοποίηση του ακαδημαϊκού λογαριασμού (μετά τις 12:00 μ.μ.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Διαδικασία UREGISTER (Ενεργοποίηση του Ακαδημαϊκού Λογαριασμού)

Με τη διαδικασία URegister γίνεται η απόκτηση ενός ενιαίου λογαριασμού (username – password), μέσω του οποίου είναι δυνατή η πρόσβαση σε διάφορες ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπως το email.

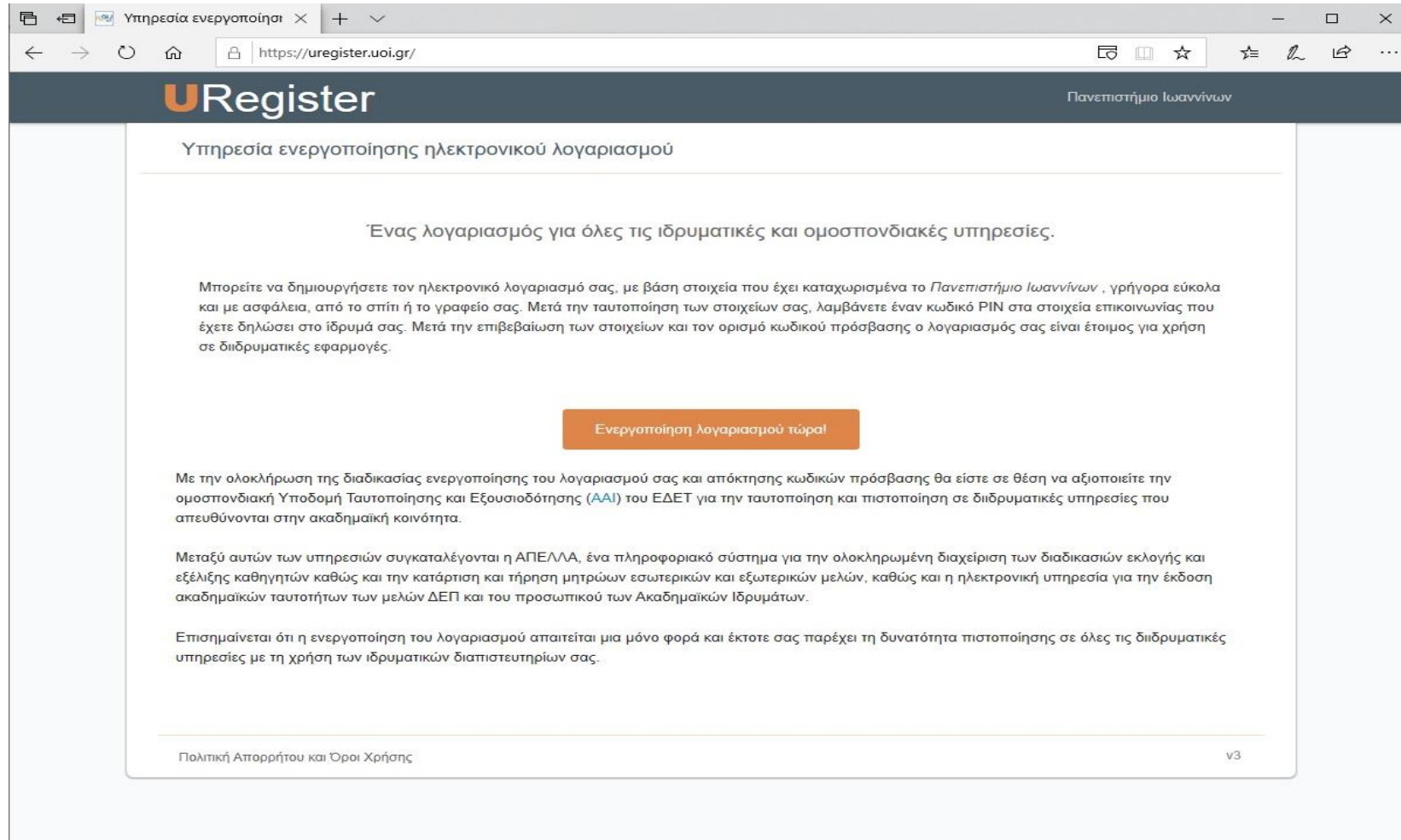
Για την ενεργοποίηση του κωδικού χρειάζεται ένα κινητό τηλέφωνο για την αποστολή ενός PIN ή ένα εξωτερικό e-mail (Όχι του Πανεπιστημίου).

Για οποιαδήποτε βοήθεια ή διευκρίνηση μπορείτε να επικοινωνήσετε με το προσωπικό του Τμήματος Διαχείριση Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Στις σελίδες που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα ενεργοποίησης του Ακαδημαϊκού Λογαριασμού.

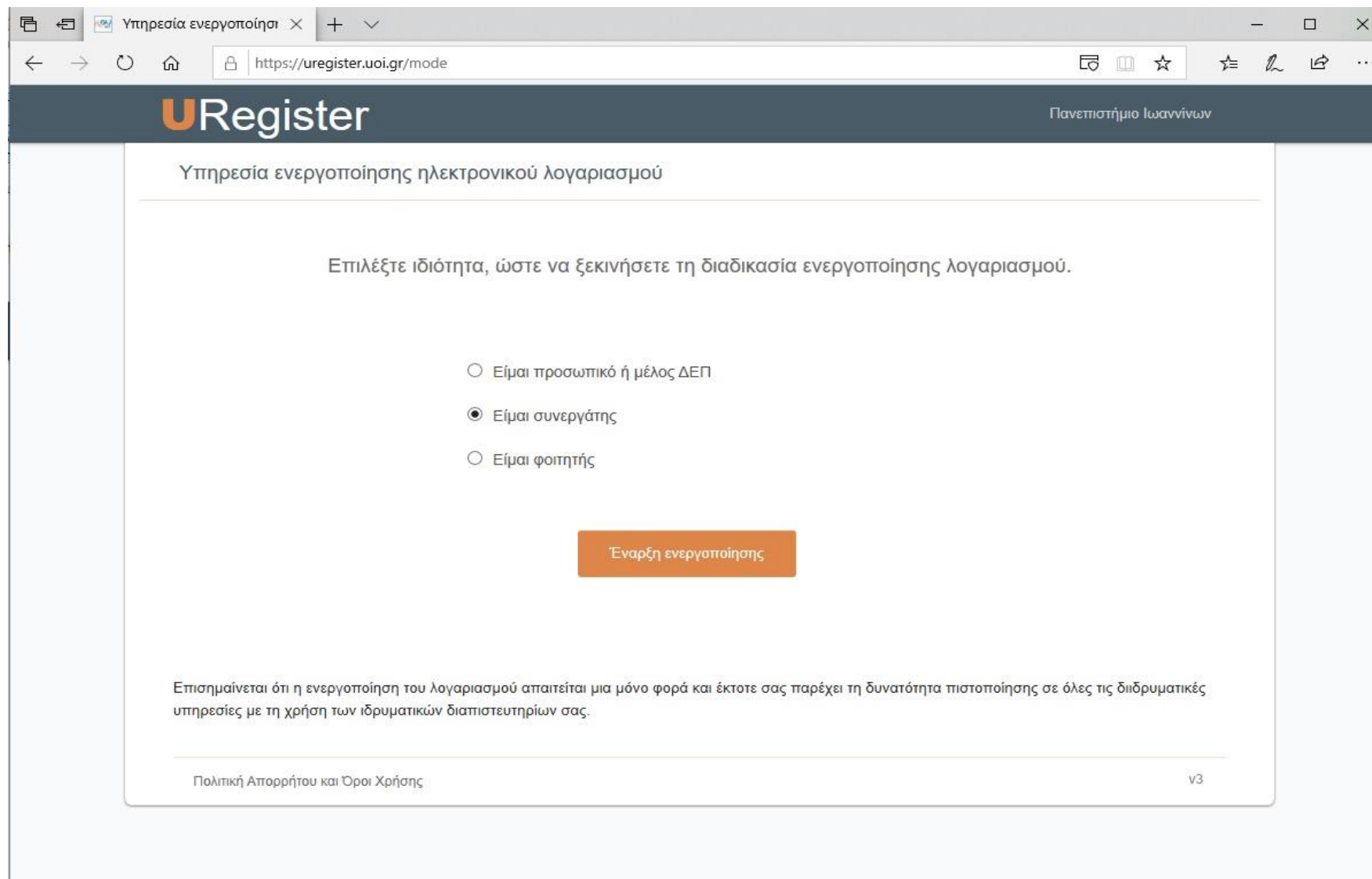
Βήματα Ενεργοποίησης Ακαδημαϊκού Λογαριασμού:

1ο Βήμα: Συνδεθείτε στο <https://uregister.uoi.gr>. Αφού ενημερωθείτε, και επιλέξετε «Ενεργοποίηση λογαριασμού τώρα!».



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uregister.uoi.gr>. The page title is "Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού" (Electronic Account Activation Service). The main heading is "Ένας λογαριασμός για όλες τις ιδρυματικές και ομοσπονδιακές υπηρεσίες." (One account for all institutional and federal services). The text explains that users can create an account based on information from the University of Ioannina, which is quick and secure. It mentions that after registration, a PIN is provided for communication. A prominent orange button labeled "Ενεργοποίηση λογαριασμού τώρα!" (Activate account now!) is centered on the page. Below the button, there is a paragraph stating that upon completion of the activation process, users will be able to use the AAU system for authentication and access to various services. Another paragraph mentions that the AAU system also provides information for the selection and training of faculty members and the management of university affairs. At the bottom, there is a note that activation is a one-time process and that users can access all institutional services using their credentials. The footer includes "Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης" (Privacy Policy and Terms of Use) and the version number "v3".

2^ο Βήμα: Επιλέξτε την ιδιότητα «**Είμαι Συνεργάτης**» και στη συνέχεια πατήστε την επιλογή «**Έναρξη Ενεργοποίησης**».



Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού

Επιλέξτε ιδιότητα, ώστε να ξεκινήσετε τη διαδικασία ενεργοποίησης λογαριασμού.

Είμαι προσωπικό ή μέλος ΔΕΠ

Είμαι συνεργάτης

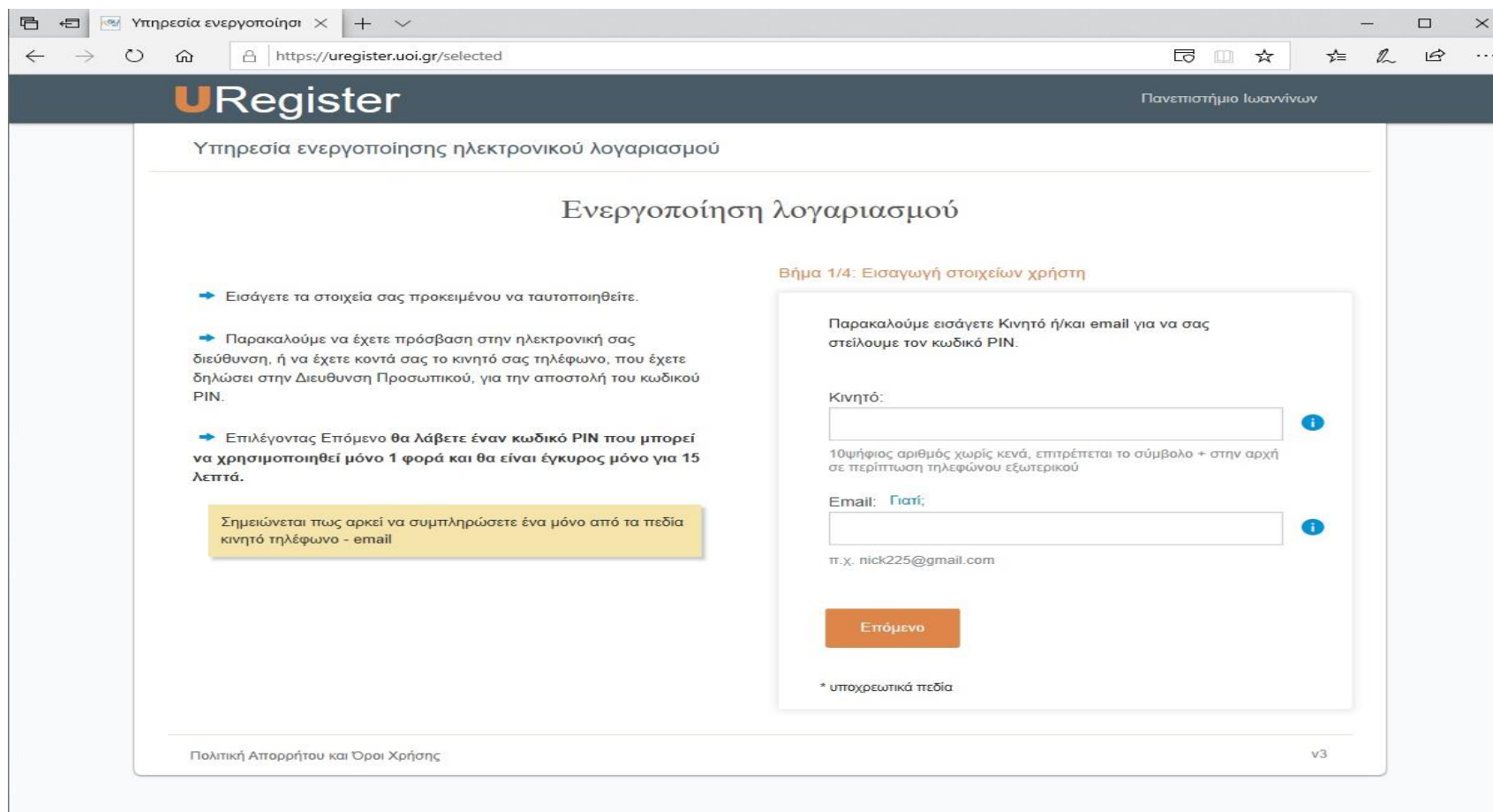
Είμαι φοιτητής

Έναρξη ενεργοποίησης

Επισημαίνεται ότι η ενεργοποίηση του λογαριασμού απαιτείται μια μόνο φορά και έκτοτε σας παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης σε όλες τις διδρυματικές υπηρεσίες με τη χρήση των ιδρυματικών διαπιστευτηρίων σας.

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης v3

3^ο Βήμα: Στη σελίδα που θα εμφανισθεί συμπληρώστε ένα κινητό τηλέφωνο ή ένα εξωτερικό e-mail (**Προσοχή το κινητό τηλέφωνο και το εξωτερικό e-mail θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι ίδια με αυτά που συμπεριλάβατε ήδη στην αίτησή σας «Ατ.01δ Αίτηση Απόκτησης Ακαδημαϊκού Λογαριασμού»**). Στη συνέχεια επιλέξτε «Επόμενο». Αν στο σημείο αυτό δεν γίνουν αποδεκτά τα στοιχεία σας, επικοινωνήστε με το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ (κ. Γ. Λίτσιος, τηλ: 2651007956, e-mail: glitsios@uoi.gr), ώστε να επιβεβαιωθούν τα στοιχεία που τηρούνται στο πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ.



URegister Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού

Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 1/4: Εισαγωγή στοιχείων χρήστη

- ➔ Εισάγετε τα στοιχεία σας προκειμένου να ταυτοποιηθείτε.
- ➔ Παρακαλούμε να έχετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση, ή να έχετε κοντά σας το κινητό σας τηλέφωνο, που έχετε δηλώσει στην Διευθυνση Προσωπικού, για την αποστολή του κωδικού PIN.
- ➔ Επιλέγοντας Επόμενο θα λάβετε έναν κωδικό PIN που μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο 1 φορά και θα είναι έγκυρος μόνο για 15 λεπτά.

Σημειώνεται πως αρκεί να συμπληρώσετε ένα μόνο από τα πεδία κινητό τηλέφωνο - email

Παρακαλούμε εισάγετε Κινητό ή/και email για να σας στείλουμε τον κωδικό PIN.

Κινητό:

10ψήφιος αριθμός χωρίς κενά, επιτρέπεται το σύμβολο + στην αρχή σε περίπτωση τηλεφώνου εξωτερικού

Email: **Γιάνι;**

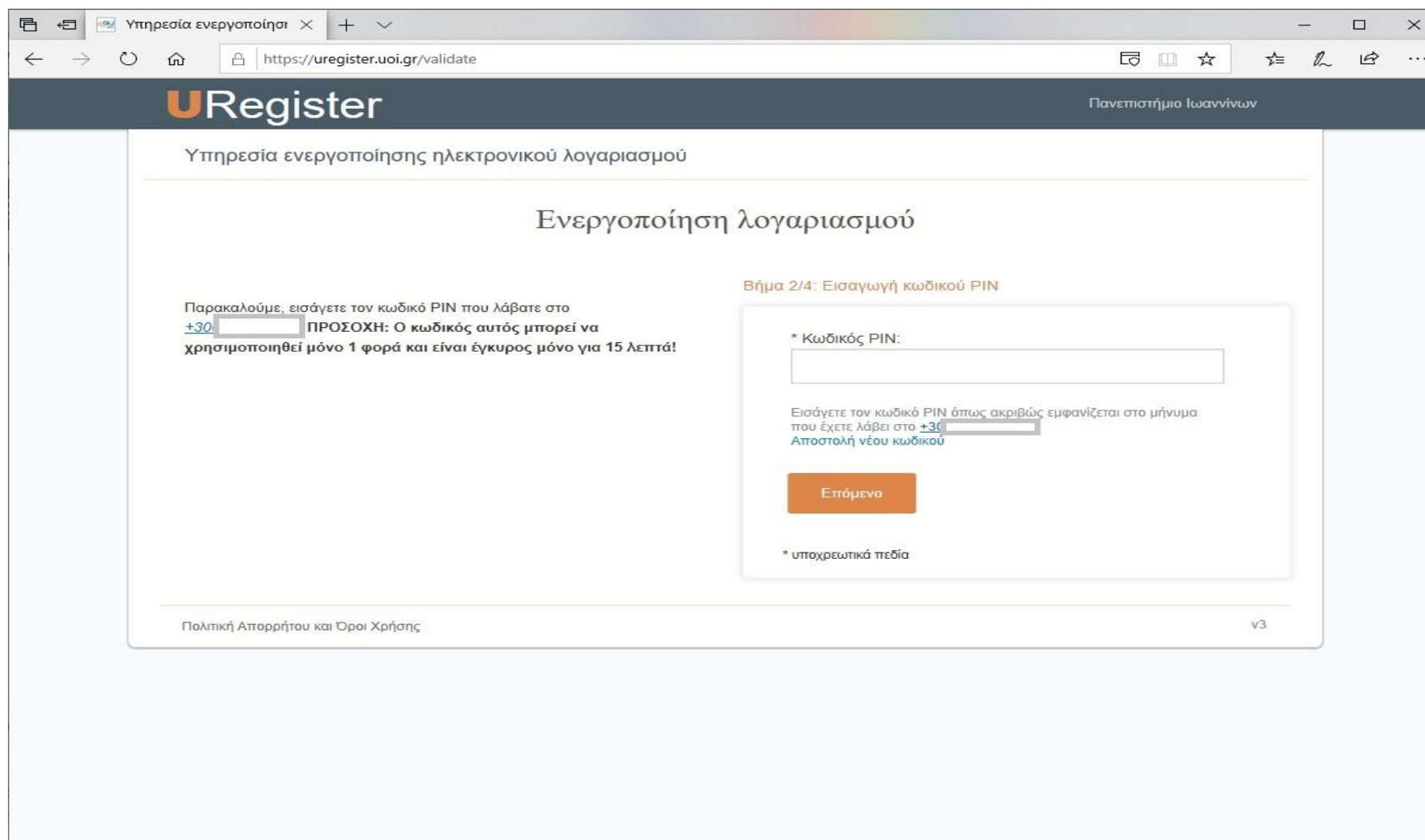
π.χ. nick225@gmail.com

Επόμενο

* υποχρεωτικά πεδία

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης v3

4ο Βήμα: Εφόσον το προηγούμενο βήμα υλοποιηθεί επιτυχώς, τότε θα λάβετε στο κινητό σας έναν κωδικό PIN. Εισάγετε στην ακόλουθη φόρμα τον κωδικό PIN και επιλέξτε «Επόμενο».



Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού

Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 2/4: Εισαγωγή κωδικού PIN

Παρακαλούμε, εισάγετε τον κωδικό PIN που λάβατε στο +30 [redacted] **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ο κωδικός αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο 1 φορά και είναι έγκυρος μόνο για 15 λεπτά!

* Κωδικός PIN:

Εισάγετε τον κωδικό PIN όπως ακριβώς εμφανίζεται στο μήνυμα που έχετε λάβει στο +30 [redacted] Αποστολή νέου κωδικού

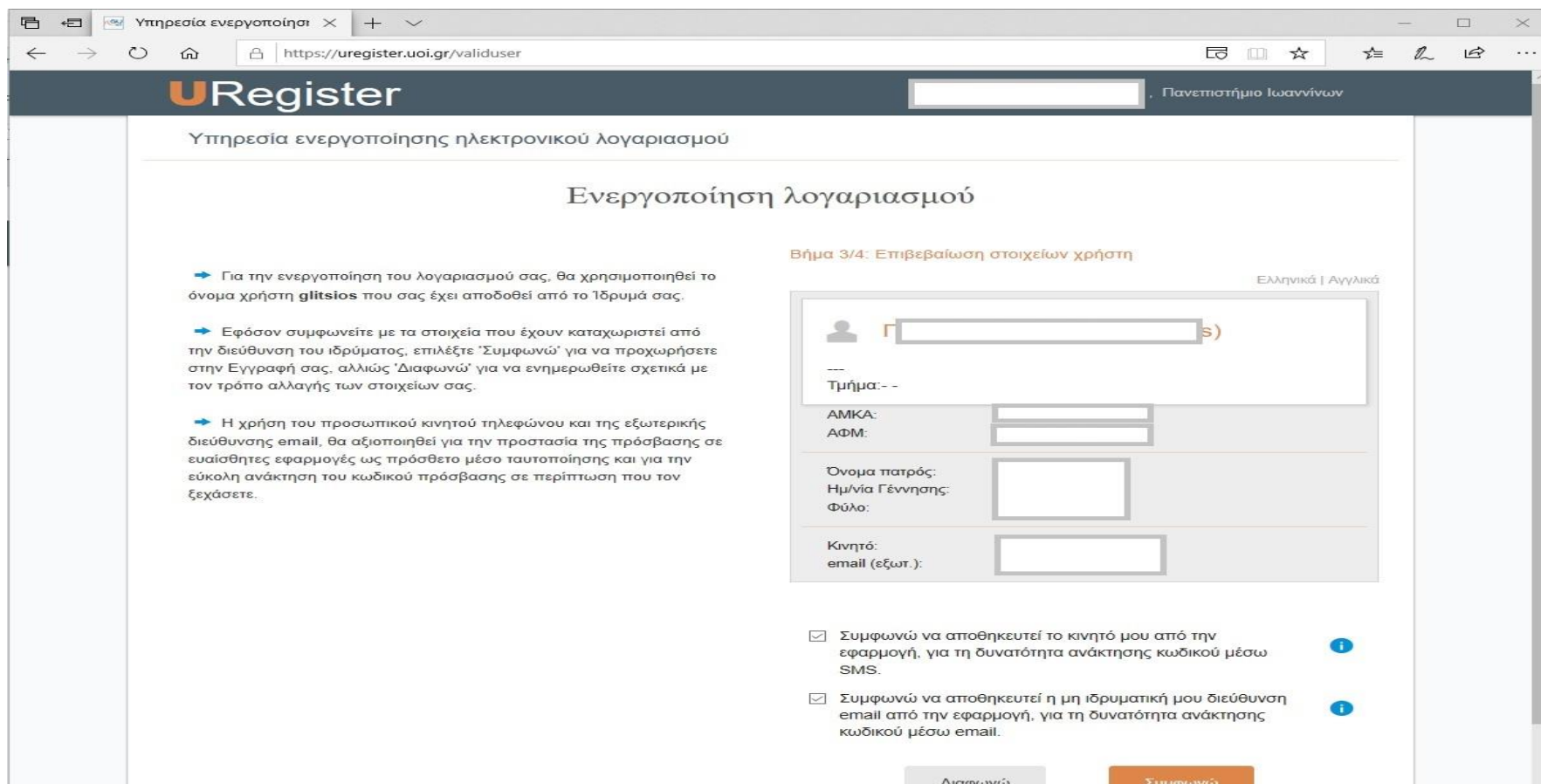
Επόμενο

* υποχρεωτικά πεδία

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης v3

5^ο Βήμα: Εμφανίζονται τα βασικά σας στοιχεία και ο κωδικός που θα χρησιμοποιηθεί. Τα στοιχεία αυτά αντλούνται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Για συνέχεια επιλέξτε «Συμφωνώ».

Αν κάποια από τα στοιχεία σας είναι λανθασμένα, επικοινωνήστε με το Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ (κ. Γ. Λίτσιος, τηλ: 2651007956, e-mal: glitsios@uoi.gr),, ώστε να επιβεβαιωθούν τα στοιχεία που τηρούνται στο πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ.



URegister

Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού

Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 3/4: Επιβεβαίωση στοιχείων χρήστη

Ελληνικά | Αγγλικά

➔ Για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας, θα χρησιμοποιηθεί το όνομα χρήστη **glitsios** που σας έχει αποδοθεί από το Ίδρυμά σας.

➔ Εφόσον συμφωνείτε με τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί από την διεύθυνση του ιδρύματος, επιλέξτε 'Συμφωνώ' για να προχωρήσετε στην Εγγραφή σας, αλλιώς 'Διαφωνώ' για να ενημερωθείτε σχετικά με τον τρόπο αλλαγής των στοιχείων σας.

➔ Η χρήση του προσωπικού κινητού τηλεφώνου και της εξωτερικής διεύθυνσης email, θα αξιοποιηθεί για την προστασία της πρόσβασης σε ευαίσθητες εφαρμογές ως πρόσθετο μέσο ταυτοποίησης και για την εύκολη ανάκτηση του κωδικού πρόσβασης σε περίπτωση που τον ξεχάσετε.

Τμήμα: --

ΑΜΚΑ:

ΑΦΜ:

Όνομα πατρός:

Ημ/νία Γέννησης:

Φύλο:

Κινητό:

email (εξωτ.):

Συμφωνώ να αποθηκευτεί το κινητό μου από την εφαρμογή, για τη δυνατότητα ανάκτησης κωδικού μέσω SMS.

Συμφωνώ να αποθηκευτεί η μη ιδρυματική μου διεύθυνση email από την εφαρμογή, για τη δυνατότητα ανάκτησης κωδικού μέσω email.

Διαφωνώ Συμφωνώ

6° Βήμα: Στο τελευταίο βήμα θα καταχωρήσετε τον νέο προσωπικό σας κωδικό πρόσβασης (password), με τον οποίο θα έχετε πρόσβαση στις διάφορες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπως το ιδρυματικό e-mail. Συμπληρώνετε σύμφωνα με τις οδηγίες και επιλέγετε «Εγγραφή».

Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού

Ενεργοποίηση λογαριασμού

→ Στη σελίδα αυτή μπορείτε να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας εισάγοντας κωδικό πρόσβασης.

Προτεινόμενα passwords:

whneslen544	792cilmamne
polsouth48	lorbople33
li42tias746	74332lenlen
999alermoat	72cospefe

Επιλέξτε με click

Βήμα 4/4: Δημιουργία κωδικού για τον χρήστη glitsios

* Όνομα χρήστη (username):

* Κωδικός πρόσβασης (password): ✓

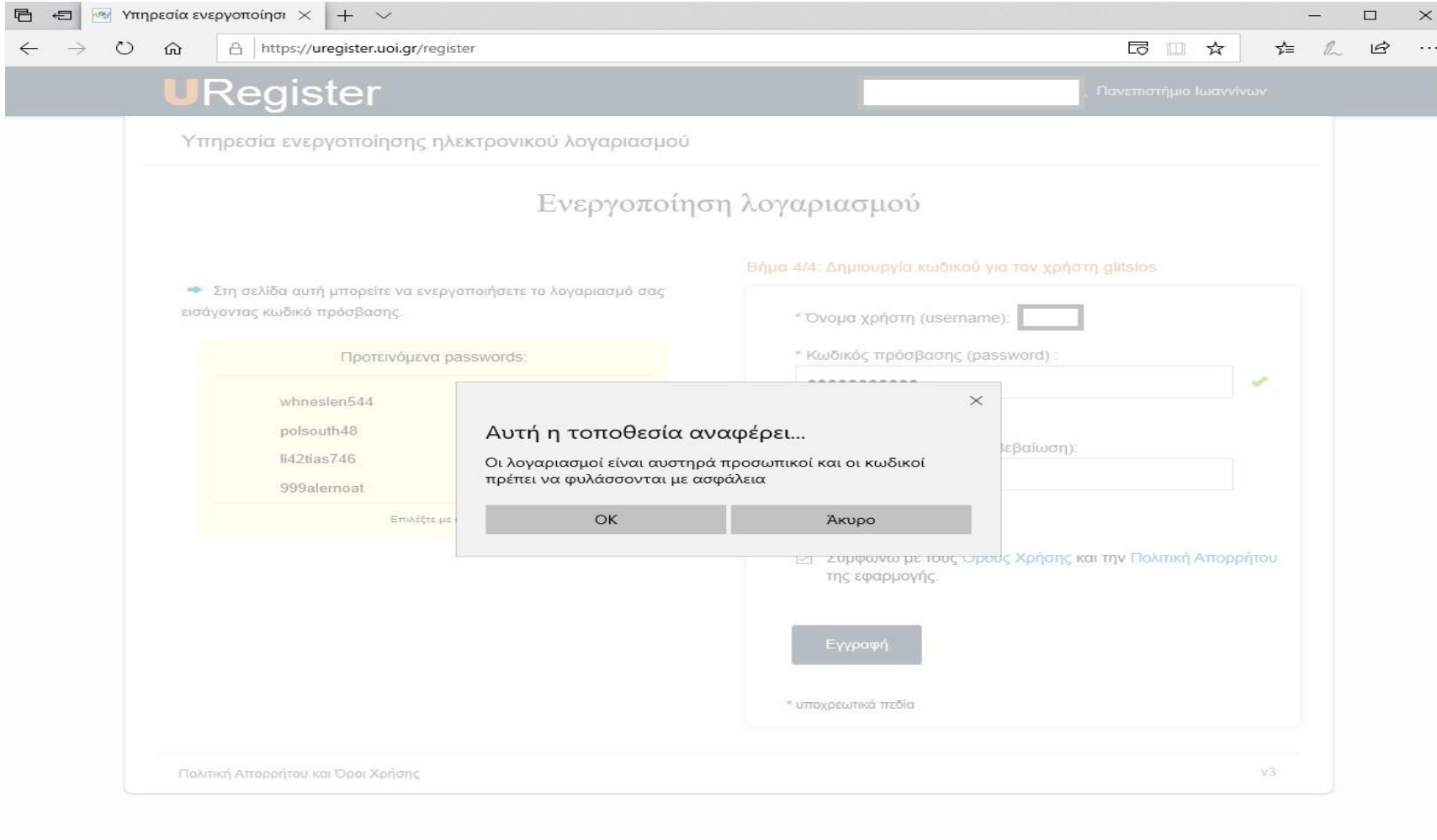
* Κωδικός πρόσβασης (επιβεβαίωση):

Συμφωνώ με τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Απορρήτου της εφαρμογής.

* υποχρεωτικά πεδία

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης v3

7ο Βήμα: Στο μήνυμα που θα σας εμφανιστεί επιβεβαιώστε πατώντας «OK».

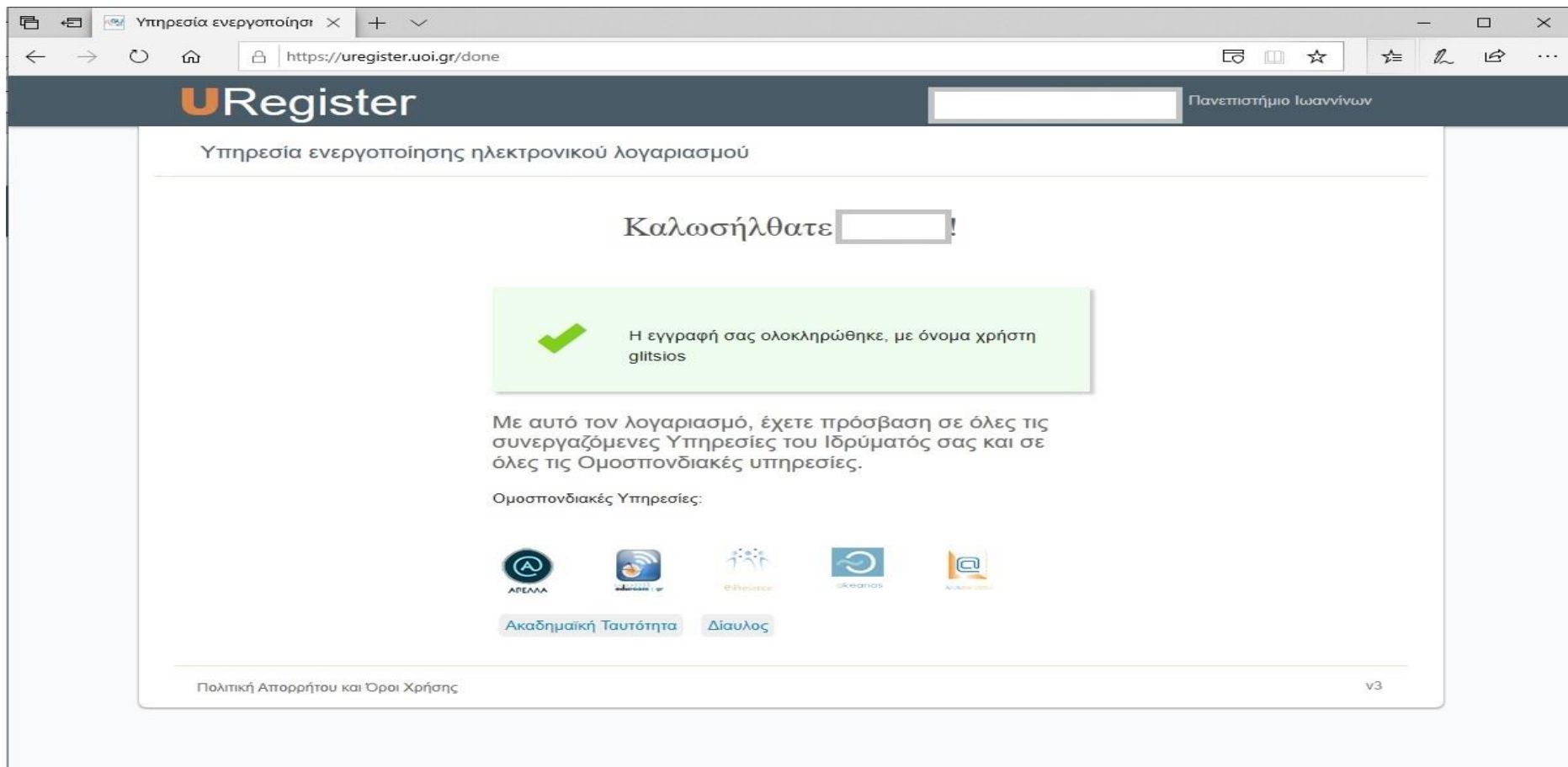


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uregister.uoi.gr/register>. The page title is "URegister" and the subtitle is "Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού". The main heading is "Ενεργοποίηση λογαριασμού". Below this, there is a message: "Στη σελίδα αυτή μπορείτε να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας εισάγοντας κωδικό πρόσβασης...". A section titled "Προτεινόμενα passwords:" lists several password suggestions: whneslen544, polsouth48, ll42tlas746, and 999alernoat. A dialog box is overlaid on the page with the title "Αυτή η τοποθεσία αναφέρει..." and the text "Οι λογαριασμοί είναι αυστηρά προσωπικοί και οι κωδικοί πρέπει να φυλάσσονται με ασφάλεια". The dialog box has "OK" and "Άκυρο" buttons. In the background, the registration form is visible, showing fields for "Όνομα χρήστη (username)", "Κωδικός πρόσβασης (password)", and "Επιβεβαίωση". There is a green checkmark next to the password field. At the bottom of the form, there is a checkbox for "Συμφωνώ με τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Απορρήτου της εφαρμογής." and a "Εγγραφή" button. The footer of the page contains "Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης" and "v3".

8ο Βήμα: Τέλος θα εμφανισθεί η σελίδα επιβεβαίωσης και ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Αν θέλετε να αλλάξετε στο μέλλον το password, είτε το εξωτερικό σας e-mail, είτε το κινητό σας τηλέφωνο, συνδεθείτε στο <https://mypassword.uoi.gr>.

Προσοχή, με τη διαδικασία αλλαγής εξωτερικού e-mail, είτε κινητού τηλεφώνου από την ιστοσελίδα <https://mypassword.uoi.gr>, τα στοιχεία αυτά δεν θα ενημερώσουν το Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ, αλλά μόνο στο σύστημα αλλαγής password του ακαδημαϊκού σας λογαριασμού σε περίπτωση που το έχετε ξεχάσει.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uregister.uoi.gr/done>. The page title is "Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού". The main heading is "Καλωσήλθατε!". A green checkmark icon is next to the text "Η εγγραφή σας ολοκληρώθηκε, με όνομα χρήστη glitsios". Below this, it says "Με αυτό τον λογαριασμό, έχετε πρόσβαση σε όλες τις συνεργαζόμενες Υπηρεσίες του Ιδρύματός σας και σε όλες τις Ομοσπονδιακές υπηρεσίες." Underneath, there are five icons representing different services: ΑΡΕΛΛΑ, uoi.gr, eResearch, ukeasios, and ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ. At the bottom, there are two buttons: "Ακαδημαϊκή Ταυτότητα" and "Δίαυλος". The footer contains "Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης" and "v3".